

Die Apothekerkammer Nordrhein vertritt als Körperschaft des öffentlichen Rechts die Interessen der rund 12.000 Apothekerinnen und Apotheker in Nordrhein gemäß Heilberufsgesetz NRW. Ein zentrales Ziel ist die Gewährleistung und Weiterentwicklung einer qualitätsgesicherten, wohnortnahen Arzneimittelversorgung durch den freien Heilberuf Apothekerin/Apotheker auf Basis der Vielfalt der pharmazeutischen Tätigkeiten und Arbeitsbereiche der Apothekerinnen und Apotheker. Wir verstehen uns als eine Dienstleistungseinrichtung, die bei der Vertretung der Angelegenheiten der Mitglieder immer auch die Bedürfnisse und Rechte der Patientinnen und Patienten im Blick hat.



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n engagierte/n

**Mitarbeiter/in für die Finanzbuchhaltung (m/w/d)
in Vollzeit oder ggfls. Teilzeit**

Diese Aufgaben warten auf Sie

- Mitarbeit in der operativen Buchhaltung der Apothekerkammer Nordrhein in all ihren Facetten mit
 - Prüfen und Buchen der Geschäftsvorfälle Debitoren, Kreditoren und Bank
 - Zahläufe und Überwachung des Zahlungsverkehrs
 - Kontenabstimmung und Stammdatenpflege
- Mitarbeit im Rahmen der Jahresabschlusserstellung und -prüfung
- Übernahme allgemeiner Buchhaltungstätigkeiten sowie Korrespondenz mit Mitgliedern und Lieferanten
- Unterstützung bei der Einführung neuester elektronischer Finanz-Managementsysteme
- Unterstützung und Vertretung der Kollegen der operativen Buchhaltung

Das bringen Sie mit

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Idealerweise mehrjährige Berufserfahrung in der operativen Buchhaltung, gerne auch mit Zusatzqualifikation, z. B. als Bilanzbuchhalter/in (m/w/d), Finanzbuchhalter/in (m/w/d)
- Für Berufseinsteiger bieten wir die Option zur berufsbegleitenden Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter/Finanzbuchhalter (m/w/d)
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Interesse an der Weiterentwicklung digitaler Prozessabläufe und dem Einsatz von Softwarelösungen
- Sicherer Umgang mit gängigen ERP-Systemen
- Sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Excel
- Präzise Arbeitsweise, hohe Zahlenaffinität und sehr gute analytische Fähigkeiten
- Zuverlässigkeit und Eigeninitiative sowie eine selbstständige Arbeitsweise
- Freundliches und offenes Auftreten sowie Freude an der Zusammenarbeit im Team und über Abteilungsgrenzen hinweg

Das bieten wir Ihnen

- Eine unbefristete Anstellung in Vollzeit ggfls. Teilzeit.
- Einen familienfreundlichen, sicheren Arbeitsplatz im Herzen von Düsseldorf mit flexiblen Arbeitszeiten sowie den üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes und einer Vergütung in Anlehnung an den TV-L inklusive Betriebliche Altersversorgung (RZVK).
- Gleitende Arbeitszeit und die Möglichkeit zur mobilen Arbeit.
- Ein abwechslungsreiches und eigenverantwortliches Aufgabengebiet.
- Eine Position, in der Sie von Beginn an Verantwortung übernehmen und schnell in den Arbeitsalltag integriert werden.
- Eine gründliche Einarbeitung durch erfahrene Kolleginnen und Kollegen und Möglichkeiten zur persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung.
- Ein wertschätzendes Team mit echter Zusammenarbeit auf Augenhöhe.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Sie als zukünftiges Teammitglied, das sich in einem dynamischen Arbeitsumfeld beweisen und weiterentwickeln möchte, Interesse an einer langfristigen Zusammenarbeit hat und Identifikation für den apothekerlichen Heilberuf und seiner beruflichen Selbstverwaltung mitbringt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Bitte wenden Sie sich mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen als pdf-Dokument mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und möglichem Eintrittsdatum umgehend an die

Apothekerkammer Nordrhein
Körperschaft des öffentlichen Rechts
Hauptgeschäftsführer Dr. Stefan Derix
Poststraße 4
40213 Düsseldorf
Email: bewerbung@aknr.de

Düsseldorf, 16.04.2026