

Die Apothekerkammer Nordrhein vertritt als Körperschaft des öffentlichen Rechts die Interessen der rund 12.000 Apothekerinnen und Apotheker in Nordrhein gemäß Heilberufsgesetz NRW. Ein zentrales Ziel ist die Gewährleistung und Weiterentwicklung einer qualitätsgesicherten, wohnortnahen Arzneimittelversorgung durch den freien Heilberuf Apothekerin/Apotheker auf Basis der Vielfalt der pharmazeutischen Tätigkeiten und Arbeitsbereiche der Apothekerinnen und Apotheker. Wir verstehen uns als eine Dienstleistungseinrichtung, die bei der Vertretung der Angelegenheiten der Mitglieder immer auch die Bedürfnisse und Rechte der Patientinnen und Patienten im Blick hat.



Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum 1. Januar 2026 eine/n engagierte/n

**Mitarbeiter/in (m/w/d)  
für den Bereich QMS und unterstützend für den Bereich Weiterbildung**

In dieser vielseitigen und verantwortungsvollen Position übernehmen Sie die Organisation unserer Zertifizierungsstelle und unterstützen darüber hinaus bei weiteren Aufgaben in den Bereichen QMS und Weiterbildung. Mit dem Angebot der Zertifizierung von Qualitätsmanagementsystemen in Apotheken leistet die Apothekerkammer einen wichtigen Beitrag zur sichtbaren Qualitätssicherung, unterstützt Apotheken in ihrer kontinuierlichen Weiterentwicklung und stärkt somit nachhaltig das Vertrauen in die Apotheken vor Ort.

**Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere**

- Verantwortliche Organisation der Zertifizierungsstelle der Apothekerkammer Nordrhein
  - Planung und Koordination der Zertifizierungsverfahren
  - Zentrale Ansprechperson für Apotheken und Auditorinnen/Auditoren
  - Vorbereitung und Nachbereitung von Sitzungen der Zertifizierungskommission sowie Steuerung der dazugehörigen Abläufe
- Selbständige Steuerung des Vertragsmanagements für QMH Digital - das digitale Angebot der Apothekerkammer zur Erstellung von Qualitätsmanagement-Handbüchern für Apotheken.
- Unterstützung bei der Planung, Durchführung und Nachbereitung von Veranstaltungen im Bereich QMS und der Weiterbildung.
- Mitwirkung bei der Weiterentwicklung, Koordination und Organisation des Bereiches.

**Das bringen Sie mit**

- Idealerweise Erfahrung im Apothekensektor, z.B. als PKA/PTA oder eine abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich.
- Erfahrung mit Qualitätsmanagementsystemen ist von Vorteil.
- Einen sicheren Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen und Interesse an der Weiterentwicklung digitaler Prozesse.
- Zuverlässigkeit und Eigeninitiative sowie eine selbständige Arbeitsweise.
- Ein freundliches und offenes Auftreten sowie Freude an der Zusammenarbeit im Team - auch abteilungsübergreifend und im Umgang mit Kundinnen und Kunden.
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift.

## **Das bieten wir Ihnen**

- Eine unbefristete Anstellung mit ca. 30 Stunden/Woche.
- Einen familienfreundlichen, sicheren Arbeitsplatz im Herzen von Düsseldorf mit flexiblen Arbeitszeiten sowie den üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes und einer Vergütung in Anlehnung an den TV-L inklusive Betriebliche Altersversorgung (RZVK).
- Gleitende Arbeitszeit und die Möglichkeit zur mobilen Arbeit.
- Eine gründliche Einarbeitung durch erfahrene Kolleginnen und Kollegen und Möglichkeiten zur persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung.
- Ein wertschätzendes Team mit echter Zusammenarbeit auf Augenhöhe.

## **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann freuen wir uns auf Sie als zukünftiges Teammitglied, das sich in einem dynamischen Arbeitsumfeld beweisen und weiterentwickeln möchte, Interesse an einer langfristigen Zusammenarbeit hat und sich mit dem apothekerlichen Heilberuf und seiner beruflichen Selbstverwaltung identifizieren kann.

Bitte wenden Sie sich mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen als pdf-Dokument mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und möglichem Eintrittsdatum umgehend an die

Apothekerkammer Nordrhein  
Körperschaft des öffentlichen Rechts  
Hauptgeschäftsführer Dr. Stefan Derix  
Poststraße 4 | 40213 Düsseldorf

E-Mail: [bewerbung@aknr.de](mailto:bewerbung@aknr.de)

Düsseldorf, 13.11.2025