

Teilnahmebedingungen Fortbildung/ATHINA

Mit der Anmeldung zu Veranstaltungen werden die Teilnahmebedingungen der Apothekerkammer Nordrhein anerkannt!

Anmeldung

Für jede Veranstaltung ist eine verbindliche Anmeldung erforderlich. Die Anzahl der Teilnehmenden ist begrenzt.

Die Anmeldung erfolgt nur online (Ausnahme: Anmeldung zu einem Team Coaching per Fax).

Die Rechnungsanschrift kann nach Übernahme der Daten nicht mehr geändert werden.

Bei kostenfreien Online-Angeboten kann die Anmeldung bis zu einer Stunde vor der Veranstaltung erfolgen.

Für alle anderen Veranstaltungen (kostenpflichtige Online- oder Präsenzveranstaltungen) ist eine **verbindliche Anmeldung** spätestens 4 Wochen vor der Veranstaltung erforderlich. Der **Anmeldeschluss** ist einzuhalten, um die Verträge mit den Anbietern der Veranstaltungsräume (Stornofristen) einhalten zu können.

Im Veranstaltungskalender finden Sie **unverbindliche** Informationen über die aktuelle Belegungsquote. Steht die Ampel auf Grün, sind noch ausreichend Plätze frei, bei Gelb sind wenige Plätze verfügbar und bei Rot ist die Veranstaltung ausgebucht.

Sie erhalten bei einer kostenfreien Online-Veranstaltung den Zugangslink für die Teilnahme an die E-Mail-Adresse des Teilnehmers laut Anmeldung unmittelbar nach der Anmeldung.

Sie erhalten bei einer erfolgreichen Online-Anmeldung für eine kostenpflichtige Online- oder Präsenzveranstaltung automatisch eine Nachricht per Mail über den Eingang ihrer Anmeldung. **Dies ist jedoch keine verbindliche Zusage.** Nach Bearbeitung durch die Geschäftsstelle der AKNR erhalten Sie dann eine verbindliche Zusage/Rechnung oder eine Wartelistenbenachrichtigung.

Die Plätze werden nach Eingang der Anmeldung vergeben. Ist eine Veranstaltung ausgebucht (Ampel zeigt Rot), ist eine Anmeldung dennoch möglich. Die Anmeldung

wird dann in eine Warteliste aufgenommen. Sofern Teilnehmerplätze durch Abmeldung frei werden, rücken Teilnehmer von der Warteliste nach.

Sollten Sie über die Warteliste nachrücken können und Ihre Anmeldung mehr als 4 Wochen zurückliegen, werden wir Sie kontaktieren und abklären, ob Ihre Anmeldung weiter verbindlich ist und Sie den Nachrückerplatz annehmen möchten.

Zusage und Rechnung

Sobald die Mindestteilnehmerzahl erreicht ist, erhält der Rechnungsempfänger eine Rechnung als gleichzeitige Zusage sowie bei Präsenzveranstaltungen die Angabe des genauen Veranstaltungsortes.

Liegt für die **Geschäftsbereiche Fort- und Weiterbildung ein SEPA-Lastschriftmandat** vor, wird dies bei Erstellung der Rechnung berücksichtigt und der Betrag automatisch bei Fälligkeit eingezogen. Ansonsten überweisen Sie bitte die Seminargebühr **nur auf das angegebene Konto unter Angabe der Rechnungsnummer**.

Wird das Abbuchungsverfahren gewünscht, kann nur **vor der Anmeldung** zur Veranstaltung ein [SEPA-Lastschriftmandat](#) erteilt werden.

Das SEPA-Lastschriftmandat ist im ORIGINAL mit Datum und Unterschrift nur PER POST an die Apothekerkammer Nordrhein zu senden. Die Zusendung einer Kopie oder per Fax bzw. Mail ist ungültig!

Die Zusendung des Zugangslinks erfolgt an die E-Mail-Adresse des Teilnehmers einige Tage vor der Fortbildung, vorausgesetzt die Teilnahmegebühr wurde entrichtet.

In der Seminargebühr sind Arbeitsunterlagen enthalten. Bei Präsenzveranstaltungen werden die Zugangsdaten für den Skriptenserver einige Tage vor der Veranstaltung an die E-Mail-Adresse der Teilnehmer versandt, vorausgesetzt die Teilnahmegebühr wurde entrichtet.

Bei Online-Veranstaltungen können die Unterlagen während der Fortbildung und danach zwei Wochen über den Skriptenserver von den Teilnehmern heruntergeladen werden. Die Zugangsdaten für den Skriptenserver erhalten die Teilnehmer einen Tag nach Beendigung der Fortbildung mit der Nachfassmail.

Zusätzlich können bei ATHINA-Veranstaltungen die Unterlagen in der ATHINA-Plattform heruntergeladen werden.

Bei halbtägigen Präsenzveranstaltungen sind Getränke/Gebäck, bei ganztägigen zusätzlich mittags ein Imbiss mit einem alkoholfreien Getränk enthalten, soweit nicht anders angegeben.

Auslagen für Unterkunft oder Parkgebühren sind nicht in der Teilnahmegebühr enthalten.

Bitte beachten Sie die Zahlungsfristen. Mit der zweiten Zahlungserinnerung werden **jeweils 5,00 Euro zusätzlich** berechnet.

Absage oder Veranstaltungsänderungen durch die Apothekerkammer Nordrhein

Die Apothekerkammer behält sich die Absage von Veranstaltungen (beispielsweise wegen zu geringer Anmeldezahlen, Unwettern oder Unwetterfolgen) vor. Über die Absage werden Sie frühestmöglich informiert und, soweit möglich, über Alternativtermine unterrichtet. Können Sie diese nicht wahrnehmen, werden Ihnen bereits gezahlte Gebühren zurückerstattet.

Die Apothekerkammer behält sich eine Änderung der Veranstaltungsart (Online-, Präsenz- oder Hybridveranstaltung) und des Veranstaltungsortes vor. Die Änderung wird Ihnen frühestmöglich bekanntgegeben. Bei einer Abmeldung von der Veranstaltung aufgrund der Änderung der Veranstaltungsart oder des Veranstaltungsortes bleiben die unter „Rücktritt/ Stornierung durch Teilnehmer“ enthaltenen Regelungen zur Zahlung einer Verwaltungsgebühr unberührt. Eine darüber hinaus gehende, bereits entrichtete Veranstaltungsgebühr wird zurückerstattet.

Ebenso ist die Apothekerkammer berechtigt, die vorgesehenen Referenten im Bedarfsfall (z. B. Krankheit, Unfall) durch andere, hinsichtlich des angekündigten Themas gleich qualifizierte Personen, zu ersetzen. Ist eine Ersetzung nicht möglich, kann die Veranstaltung durch die Apothekerkammer, mit den oben genannten Folgen bei Absagen von Veranstaltungen, abgesagt werden.

Weitergehende Haftungs- und Schadenersatzansprüche, die aus der Absage oder der Veranstaltungsänderung entstehen und nicht die Verletzung von Leben, Körper oder Gesundheit betreffen, sind, soweit nicht Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit unsererseits vorliegt, ausgeschlossen. Bitte beachten Sie dies auch für von Ihnen gebuchte Hotelzimmer sowie Flug- oder Bahntickets. Empfohlen wird die Buchung von stornierbaren Reise- und Hotelarrangements.

Rücktritt/Stornierung durch Teilnehmer

Eine Abmeldung einer Veranstaltung kann nur über Ihr persönliches Dashboard erfolgen.

Hierzu nutzen Sie den Button „Stornierung/Status“. Diesen finden sie unter „gebuchte Veranstaltungen“, wenn Sie die entsprechende Veranstaltung auswählen. Sollte es sich um eine kostenpflichtige Veranstaltung handeln, gelten die Veranstaltungsspezifischen Stornofristen und Gebühren.